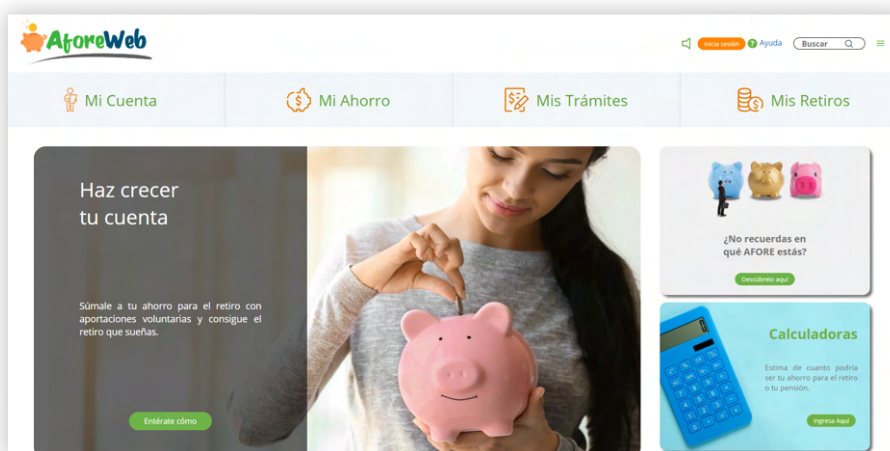


Afore Web es una plataforma digital que te permite llevar el control de tu cuenta de ahorro en Afore Azteca en todo momento y desde cualquier dispositivo por medio de <https://www.aforeweb.com.mx/>

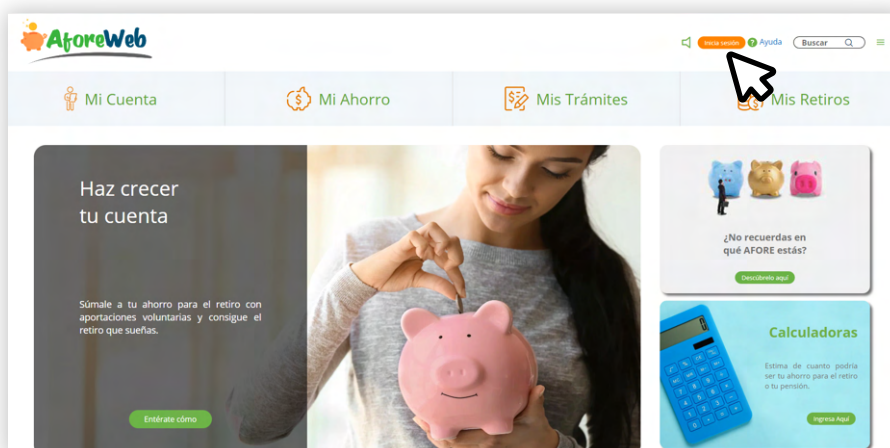
En este manual conocerás los procesos para realizar Trámites, Retiros, Consulta de Saldos e Impresión de documentos a través de esta herramienta digital.

Inicio de Sesión

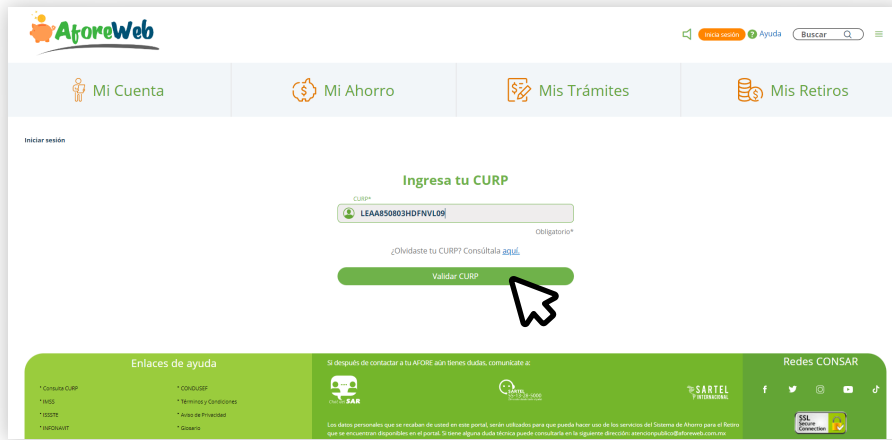
01 Ingresa a <https://www.aforeweb.com.mx/> en tu navegador. Te abrirá la siguiente pantalla:



02 Para que puedas realizar cualquier trámite es necesario que inicies sesión, dando clic en el botón **Inicia sesión** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

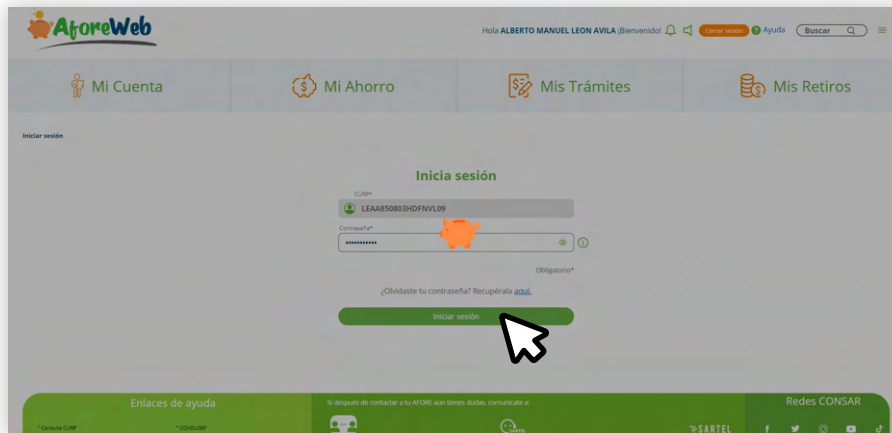


03 Ingresa tu CURP a 18 dígitos y presiona el botón **Validar CURP**.



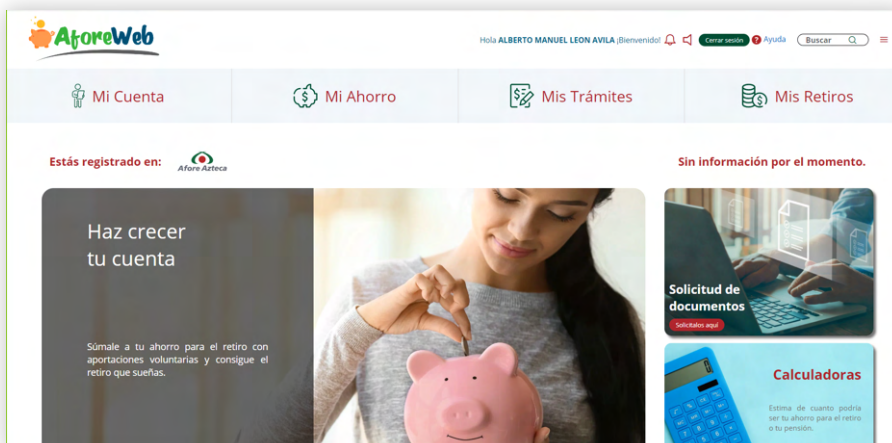
The screenshot shows the AforeWeb website interface. At the top, there are navigation links for "Mi Cuenta", "Mi Ahorro", "Mis Trámites", and "Mis Retiros". Below these, the "Iniciar sesión" section is active, displaying the "Ingresa tu CURP" form. The CURP field contains the text "LEAA50803HDFNVL09" and is marked as "Obligatorio*". Below the field is a link that says "¿Olvidaste tu CURP? Consúltala aquí.". A green button labeled "Validar CURP" is highlighted with a white mouse cursor. At the bottom, there are sections for "Enlaces de ayuda" (with links for Consulta CURP, FICSA, FIDETE, and FIDEMOVI), "Si después de contactar a tu AFORC aún tienes dudas, comunícate a:" (with icons for SAA, CENSA, and SARTEL), and "Redes CONSAR" (with social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn).

04 Una vez que el sistema haya validado tu CURP, ingresa tu **contraseña**, esta contraseña es la misma que generaste para Afore Móvil y da clic en **Iniciar sesión**.



The screenshot shows the AforeWeb website interface. The "Iniciar sesión" section is active, displaying the "Inicia sesión" form. The CURP field is pre-filled with "LEAA50803HDFNVL09". The "Contraseña*" field is masked with asterisks and has a white mouse cursor pointing to the "Iniciar sesión" button. Below the password field is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí.". The rest of the page layout, including the navigation menu and footer, is identical to the previous screenshot.

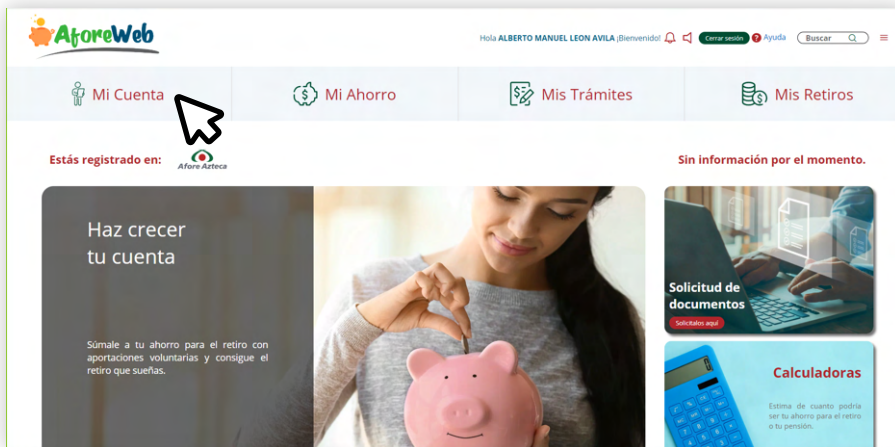
05 ¡Listo! Ingresaste a tu sesión, ahora podrás realizar cualquier trámite.



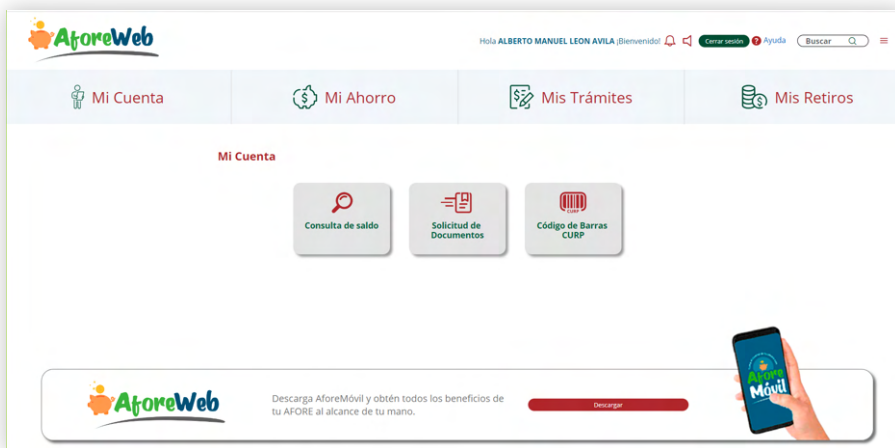
The screenshot shows the AforeWeb dashboard after a successful login. The user is identified as "Hola ALBERTO MANUEL LEÓN AVILA (Bienvenido)". The navigation menu remains the same. Below the navigation, there are two main sections: "Estás registrado en:" with the Afore Azteca logo, and "Sin información por el momento." Below these, there are three promotional cards: "Haz crecer tu cuenta" with a woman saving into a piggy bank, "Solicitud de documentos" with a person at a computer, and "Calculadoras" with a blue calculator. The dashboard is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

Estado de Cuenta en Afore Web

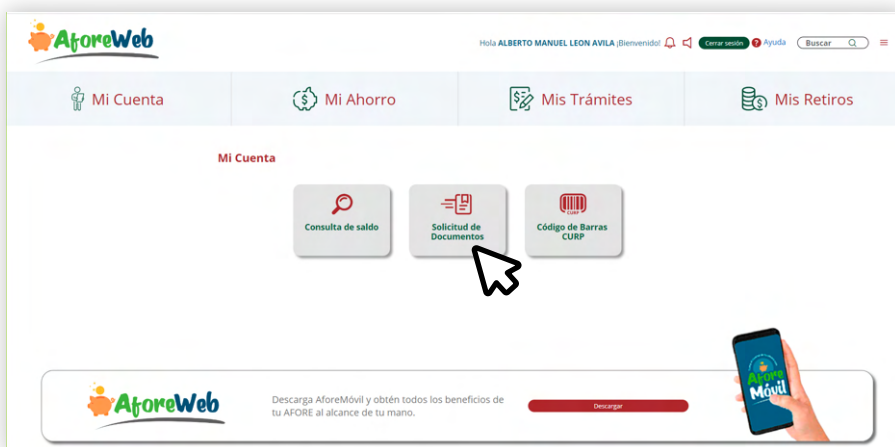
01 Una vez iniciada la sesión en <https://www.aforeweb.com.mx/> da clic en el botón **Mi Cuenta**.



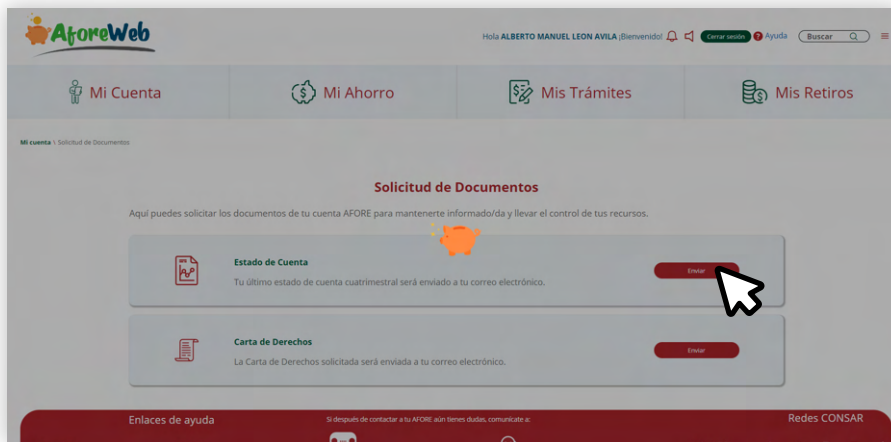
02 Te aparecerá una pantalla con las siguientes opciones.



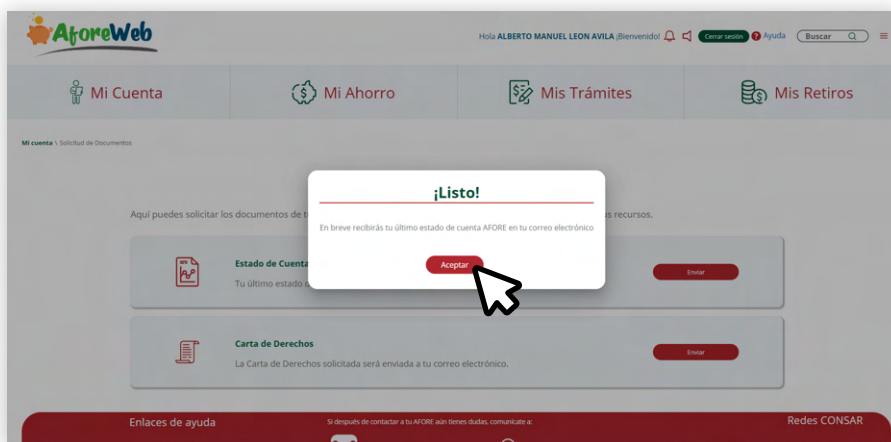
03 Da clic en **Solicitud de documentos**.



04 Selecciona **Enviar Estado de Cuenta.**

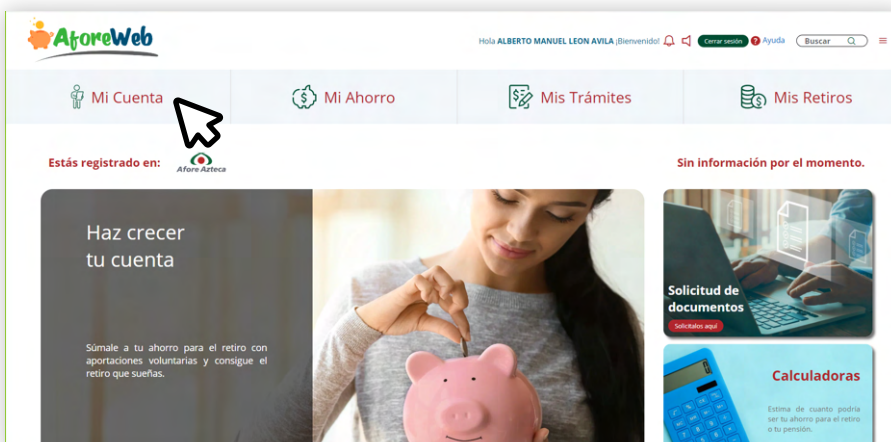


05 ¡Listo! Tu Estado de Cuenta se ha mandado exitosamente al correo electrónico que tienes registrado en **Afore Azteca.**

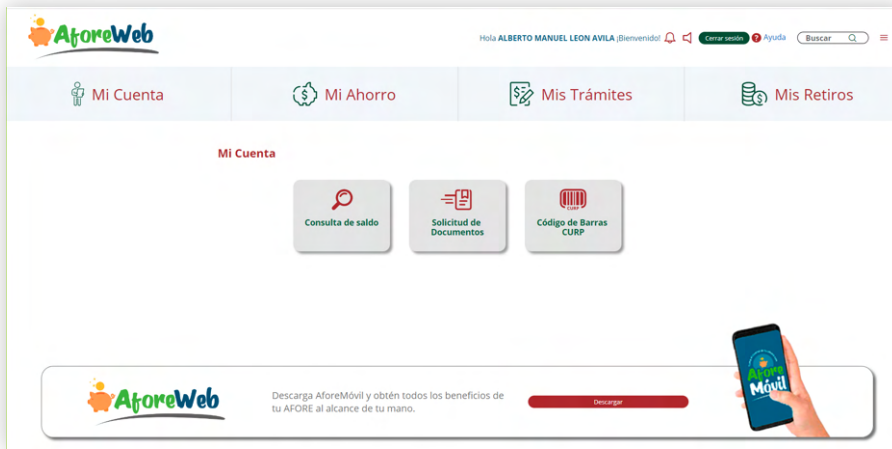


»»» Consulta de Saldo desde **Afore Web**

01 Una vez iniciada la sesión en <https://www.eforeweb.com.mx/> da clic en el botón **Mi Cuenta.**



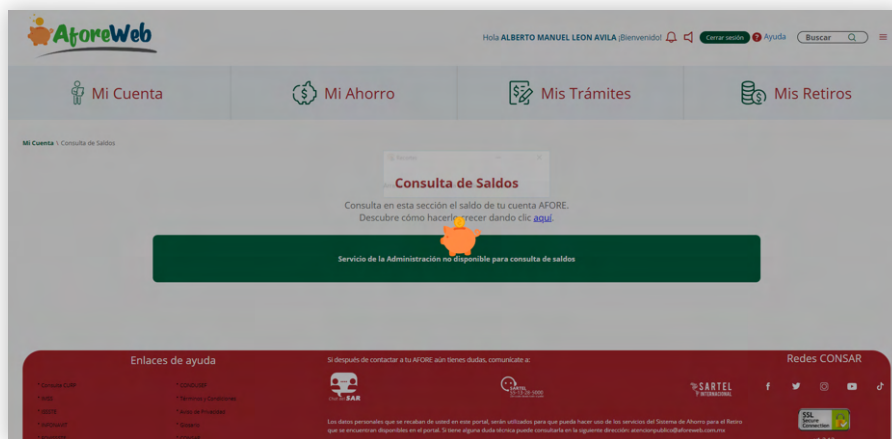
02 Te aparecerá una pantalla con las siguientes opciones.



03 Da clic en **Consulta de saldo**.



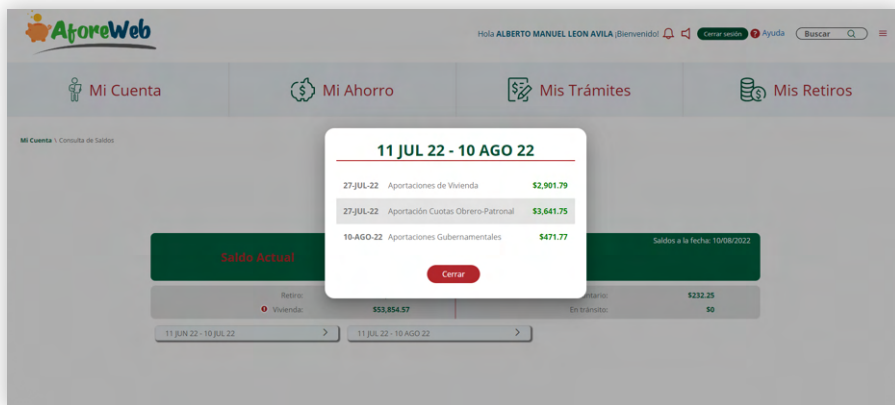
04 Espera a que se cargue la información.



05 ¡Listo! Podrás visualizar tu saldo actual en **Retiro, Vivienda y Voluntario**.

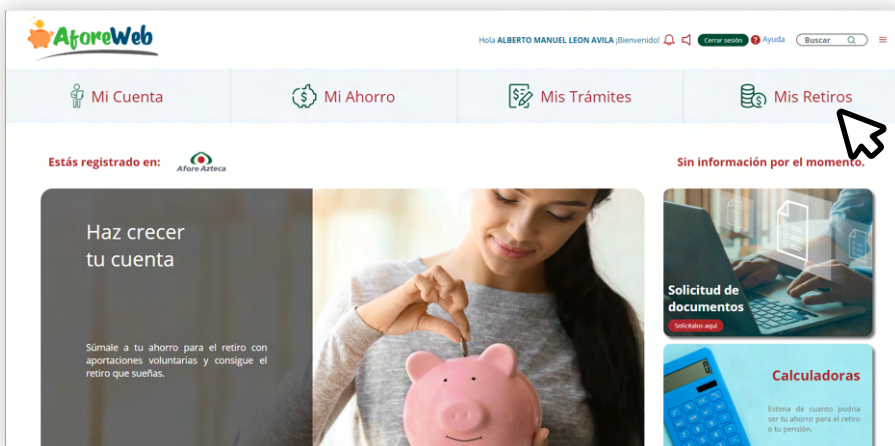


06 Para visualizar los movimientos de los últimos 2 periodos por mes deberás dar clic en **cada periodo**.

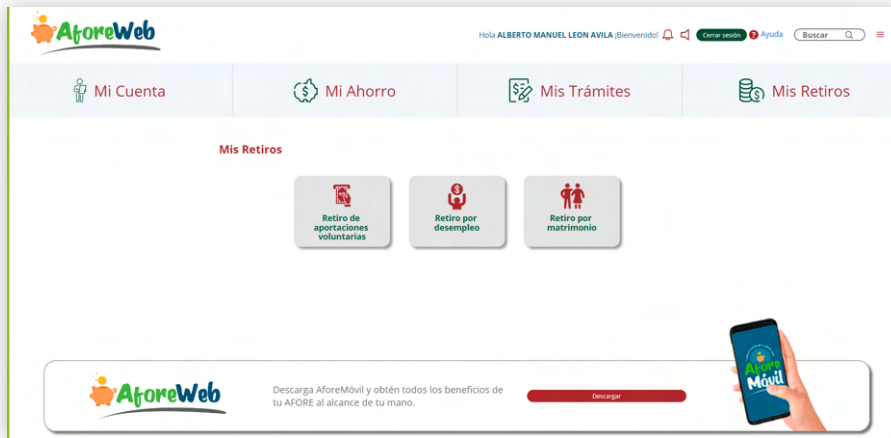


Retiro por desempleo IMSS desde **Afore Web**

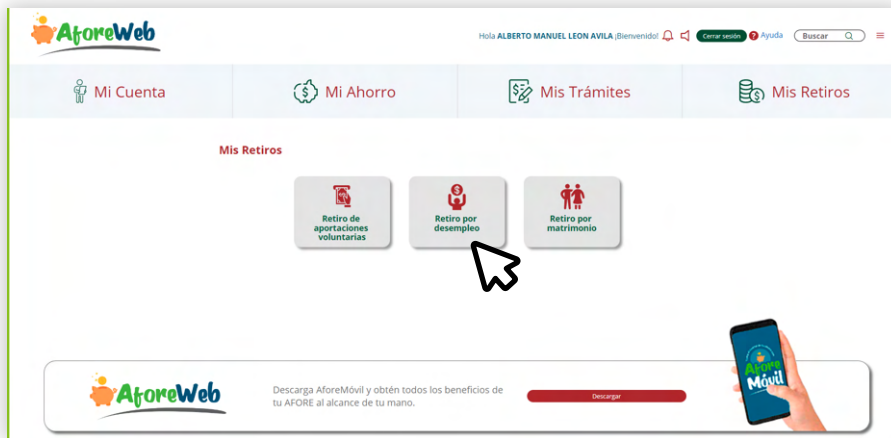
01 Una vez iniciada la sesión en <https://www.aforeweb.com.mx/> da clic en el botón **Mis Retiros**.



02 Te aparecerá una pantalla con las siguientes opciones.



03 Da clic en **Retiro por desempleo**.



04 Te aparecerá la siguiente pantalla y da clic en **Continuar**.



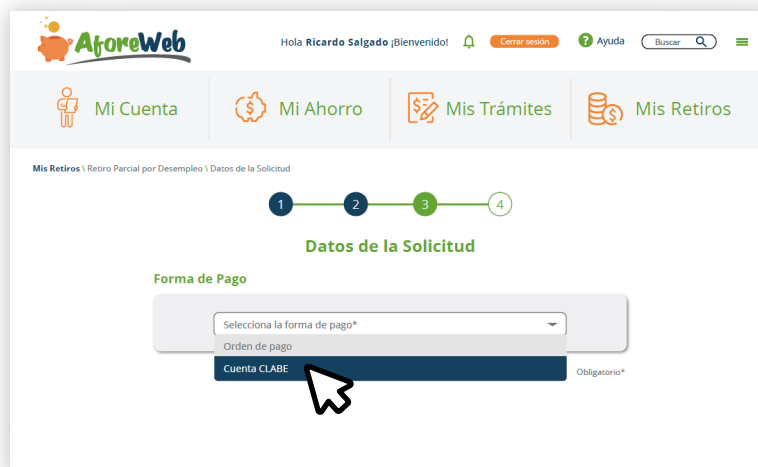
05 Elige el método para firmar **TOKEN** (se genera desde App Afore Móvil) o **NIP** (Contraseña que generas en sucursal).



06 Una vez ingresado el método para firmar, te aparecerá la siguiente pantalla y selecciona el **tipo de pago** que deseas.



07 Te aparecerá la siguiente pantalla y selecciona la **forma de pago Cuenta Clabe**.



08 Ingresas los Datos solicitados y adjunta tu identificación y tu estado de cuenta bancario, después da clic en **Continuar**.

1 — 2 — 3 — 4

Datos de la Solicitud

Forma de Pago

Selecciona la forma de pago*

Cuenta CLABE

Número de Cuenta CLABE*

Confirmación de la Cuenta CLABE*

Identificación oficial*

Estado de cuenta bancario*

Obligatorio*

Continuar

09 **Confirma** tus datos y el pago del Retiro por desempleo, ingresa tu contraseña con la que inicias sesión y da clic en **Continuar**.

1 — 2 — 3 — 4

Confirmación

Solicito y autorizo a que se realice el Retiro por Desempleo de mi cuenta individual, con la siguiente información:

Forma de Pago:	Cuenta CLABE
No. de Cuenta:	1234567889 013
Tipo de Retiro:	Pago Único
Monto Estimado:	\$ 1,502.00

Información de Cuenta CLABE*

He leído y acepto la información.*

Contraseña*

Obligatorio*

Continuar

10 ¡Listo! Tu solicitud se validará y en máximo 2 días hábiles se te notificará el resultado.

Hola Ricardo Salgado ¡Bienvenido!

Mi Cuenta Mi Ahorro Mis Trámites Mis Retiros

¡Listo!

Tu solicitud será validada por tu AFORE.

En máximo 2 días hábiles te notificaremos el resultado.

Aceptar

Forma de Pago: Cuenta CLABE

No. de Cuenta: 1234567889 013

Tipo de Retiro: Pago Único

Monto Estimado: \$ 1,502.00

Información de Cuenta CLABE*